

FINDY Лендинговые страницы

Лендинговая страница – это веб-страница, основной задачей которой является сбор контактных данных целевой аудитории.

Ключевые функции

- встроенный конструктор страниц с визуальным редактором;
- библиотека предустановленных шаблонов страниц;
- возможность активировать / опубликовать созданную страницу в один клик.

Для того чтобы создать лендинговую страницу, нажмите кнопку «Добавить» в блоке «Лендинговые страницы» (Рис. 1).

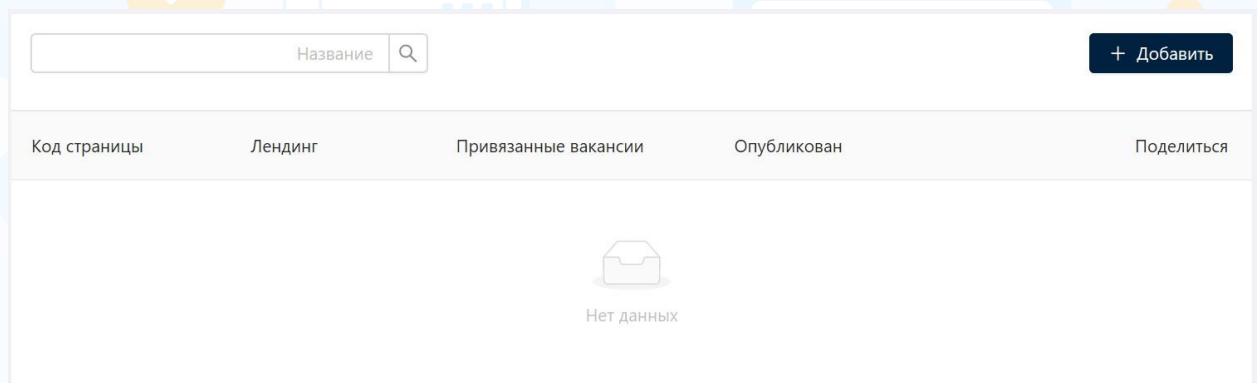


Рис. 1

В открывшемся конструкторе лендинговых страниц выберите подходящий шаблон и адаптируйте его под ваши цели (Рис. 2).

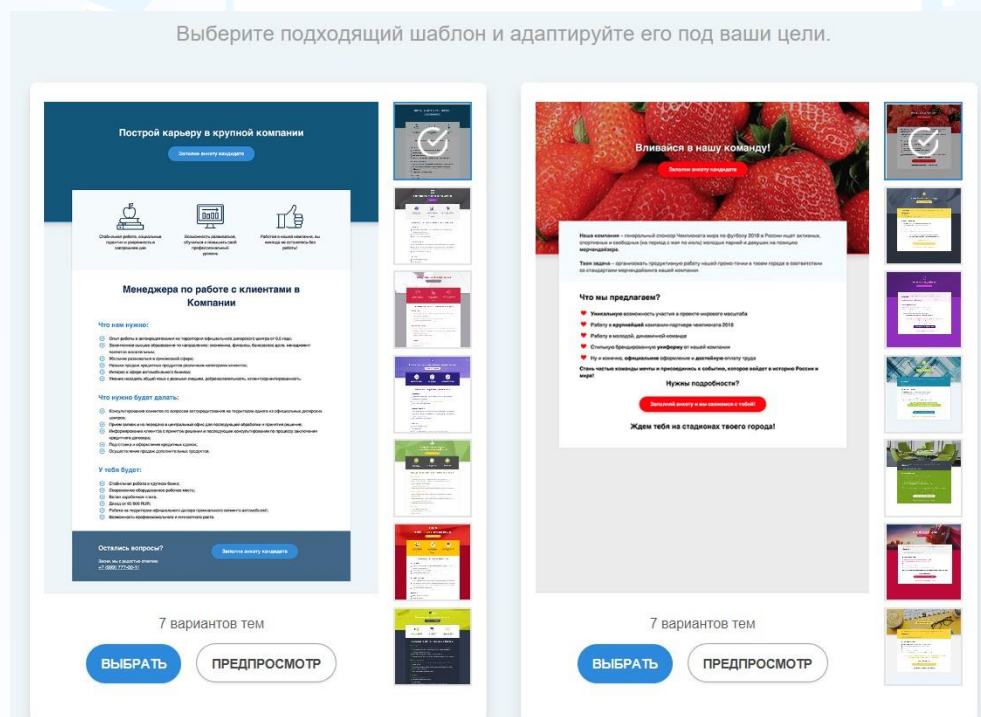


Рис. 2

Далее настройте внешний вид шаблона лендинговой страницы с вакансиями. В каждом отдельном блоке шаблона страницы через кнопку «**Настройки**» настройте следующие параметры (Рис. 3):

- фон;
- логотип;
- цвет: подложки, фона, нижней границы, кнопки, кнопки в фокусе, текста кнопки, буллитов, заголовка вакансий;
- выравнивание;
- иконки;
- текст кнопки;
- скрыть или отобразить подвал.

Отредактируйте в шаблоне текст с вашими целями, вакансиями, контактами и т.д., используя инструменты для редактирования текста.

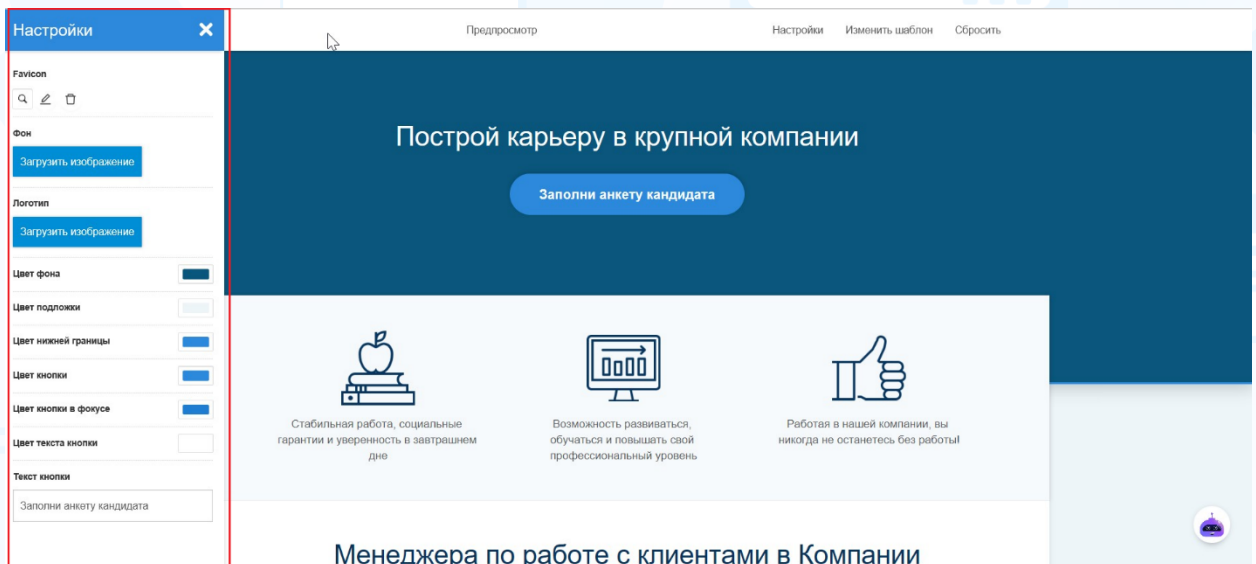


Рис. 3

На панели управления шаблона лендинговой страницы во вкладке «**Баннер для социальных сетей**» нажмите кнопку «**Настройки**», включите баннер, пропишите необходимую информацию по вакансии, загрузите логотип, далее нажмите кнопку «**Сохранить**» (Рис. 4).

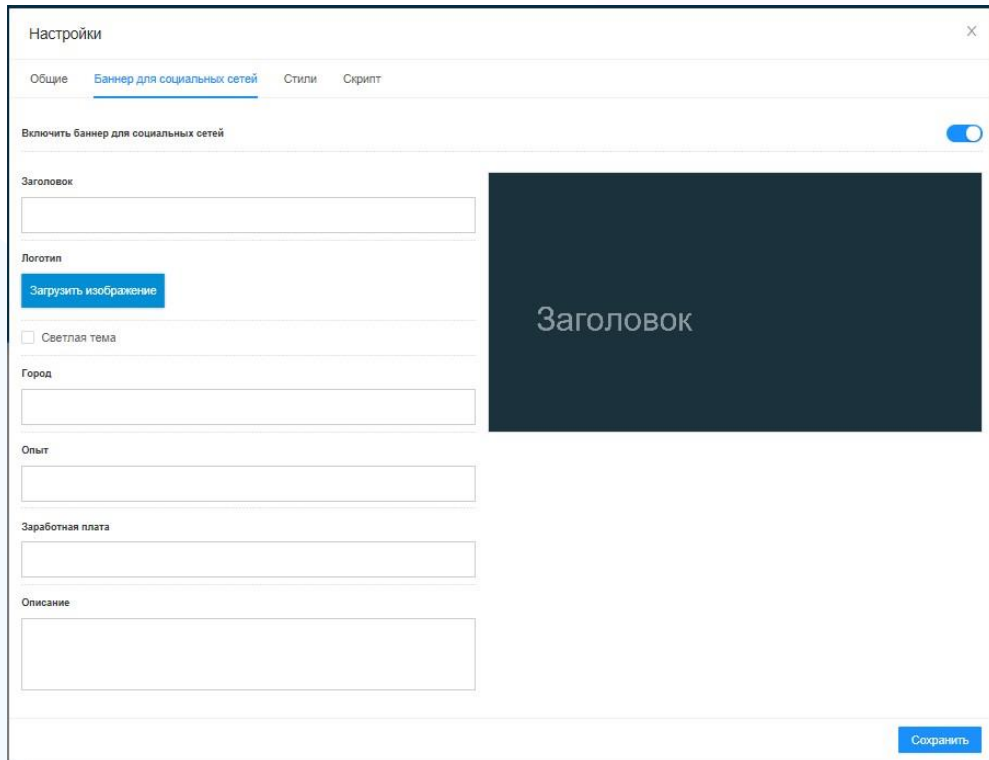


Рис. 4

При публикации ссылки на лендинговую страницу в социальных сетях для пользователей будет отображаться настроенный вами баннер. На панели управления окна с шаблоном есть дополнительные кнопки:

- **Предпросмотр** – возможность посмотреть настроенный шаблон лендинговой страницы.
- **Изменить шаблон** – возможность поменять ранее выбранный вами шаблон.
- **Сбросить** – возможность сбросить проведенные вами настройки в шаблоне (Рис. 5).

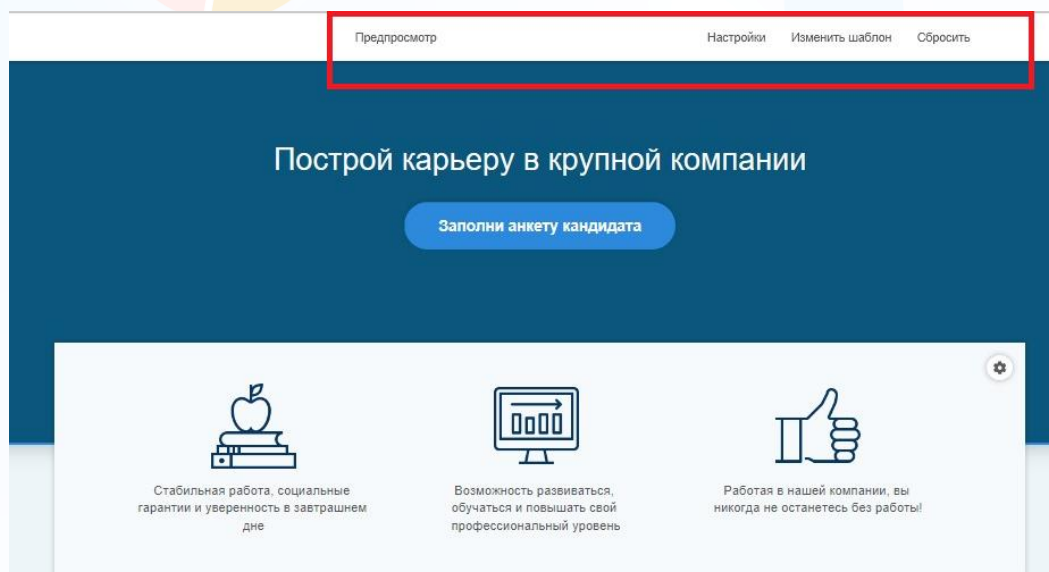


Рис. 5

По завершению настройки лендинговой страницы нажмите кнопку **«Сохранить»**.

В рабочей области отобразится окно **«Код страницы»**, в котором необходимо ввести адрес лендинговой страницы и, при необходимости, внести номер счетчика Яндекс.Метрики и идентификатор Google Аналитики (Рис. 6).

Рис. 6

По завершению настройки лендинговой страницы нажмите кнопку **«Сохранить»**.

В открывшемся окне **«Лендинг»** отобразится адрес и статус страницы. При необходимости внесите изменения на лендинговой странице, отвяжите страницу от вакансии или удалите (Рис. 7).

Рис. 7

Нажмите кнопку **«Поделиться»** и в выпадающем списке выберите социальную сеть, в которой будет опубликована ссылка на вакансию (Рис. 8).

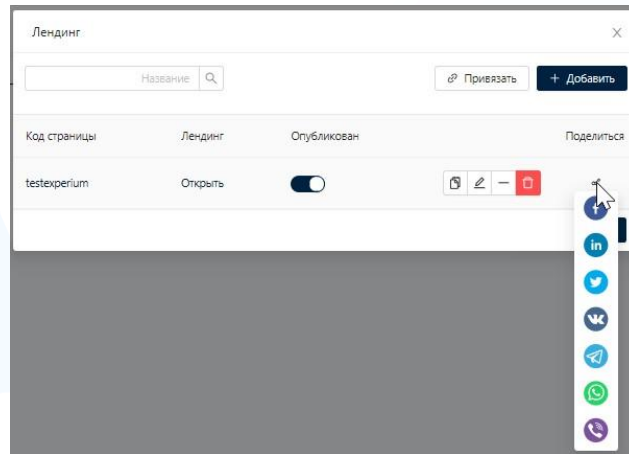


Рис. 8

Нажмите кнопку «**Генератор utm-меток**» и укажите метки для аналитики страницы в Яндекс.Метрики и Google Аналитики (Рис. 9).

Генератор UTM-меток ✕

Адрес страницы

Источник трафика

<p>Обязательные параметры</p> <p>Источник кампании (utm_source) ⓘ <input type="text" value="google, yandex, vk, facebook"/></p> <p>Тип трафика (utm_medium) ⓘ <input type="text" value="сpc, email, banner, article"/></p> <p>Название кампании (utm_campaign) ⓘ <input type="text" value="promo, discount, sale"/></p>	<p>Необязательные параметры</p> <p>Идентификатор объявления (utm_content) ⓘ <input type="text" value="link, landing page"/></p> <p>Ключевое слово (utm_term) ⓘ <input type="text" value="free, -30%, registration"/></p> <p>Промежуточный источник (utm_tool) <input type="text"/></p>
---	--

Результат

Копировать

Рис. 9

Анкеты

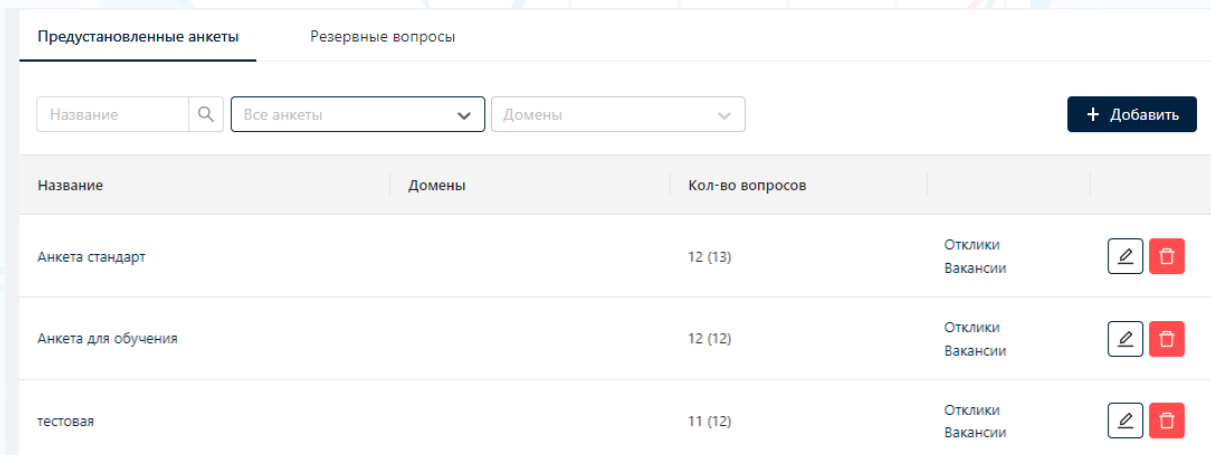
Создание резервных вопросов и предустановленных анкет

В боковом меню выберите «Анкеты» и перейдите во вкладки для создания резервных вопросов и предустановленных анкет. Блок Анкеты состоит из трех вкладок: Предустановленные анкеты, Резервные вопросы и Анкета по умолчанию для лендингов.

- **Предустановленные анкеты** – шаблоны анкет, которые используются при публикации вакансий в чат-ботах, терминалах и на лендинговых страницах.
- **Резервные вопросы** – библиотека кастомизированных вопросов компании, которые используются в анкетах при публикации объявлений. Библиотечный вопрос можно добавить в любую анкету (максимум 30 вопросов).

Предустановленные анкеты

Во вкладке «Предустановленные анкеты» отображается список ранее созданных анкет, которые были использованы при публикации объявлений (Рис. 10).









Название	Домены	Кол-во вопросов	Отклики Вакансии	
Анкета стандарт		12 (13)	Отклики Вакансии	 
Анкета для обучения		12 (12)	Отклики Вакансии	 
тестовая		11 (12)	Отклики Вакансии	 

Рис. 10

- **Название** – название предустановленной анкеты.
- **Домены** – название домена, к которому привязана анкета.
- **Кол-во вопросов** – количество вопросов в анкете.
- **Отклики** – переход на страницу «Отклики» с автоматически установленным фильтром по анкете.
- **Вакансии** – переход на страницу «Вакансии» с автоматически установленным фильтром по анкете и статусу вакансий.
- **Удалить предустановленную анкету** – удаление анкеты из FINDY без возможности восстановления.

Для того чтобы создать предустановленную анкету, нажмите кнопку «Добавить» и в открывшемся окне «Добавить предустановленную анкету» заполните поле «Название» и задайте вопросы анкеты (Рис. 11).

Рис. 11

Для того чтобы добавить вопрос анкеты, нажмите кнопку **«Выбрать вопрос»** и в открывшемся окне **«Выбрать вопрос»** добавьте вопросы, выделив их галкой в чекбоксе, и нажмите кнопку **«Добавить»** (Рис. 12-13).

Выбранные вопросы отобразятся в окне **«Добавить предустановленную анкету»**.

Для того чтобы добавить резервный вопрос из анкеты, нажмите кнопку **«Выбрать вопрос»** и в открывшемся окне **«Выбрать вопрос»** проставьте галки в нужных чекбоксах в колонке **«Резервные вопросы»** и нажмите **«Добавить»** (Рис. 13).



! Во вкладке "Резервные вопросы" необходимо заранее задать список резервных вопросов (максимум 30).

Рис. 12

Выбрать вопрос

Предустановленные вопросы

- Согласие на ОПД
- Имя
- Отчество
- Фамилия
- Телефон
- Дата рождения
- Email
- Гражданство
- Страна проживания
- Регион
- Город
- Район/Метро
- Пол
- Воинская обязанность
- Семейное положение
- Дети
- Водительские права
- Возможность переезда
- Готовность к командировкам
- Разрешение на работу
- Адрес
- Вебстраница
- Скуре
- Зарплатные ожидания

Образование

- Город
- Форма обучения
- Название учебного заведения
- Факультет
- Специальность
- Год окончания
- Курсы и тренинги
- Название
- Учебное заведение
- Документ об окончании
- Год окончания
- Иностранные языки
- Язык
- Уровень владения
- Опыт работы (начиная с последнего)
- Компания
- Сфера деятельности
- Город
- Подразделение
- Отдел
- Должность
- Дата начала работы
- Дата окончания работы

Резервные вопросы

- Готовность к переезду в Москву
- Как дела?

В этом блоке можно настроить 20 резервных (дополнительных) вопросов. Резервные вопросы будут доступны всем пользователям компании, их может настроить пользователь с ролью "Менеджер компании"

Рис. 13

В анкеты также можно добавить уникальные кастомизированные вопросы для вакансий.

Для того чтобы добавить кастомизированный вопрос из анкеты, нажмите кнопку «Создать кастомизированный вопрос».

В открывшемся окне «**Редактировать вопрос**» укажите тип и обязательность вопроса, заполните соответствующие поля и нажмите кнопку «**Ок**» (Рис. 14).



! Кастомизированные вопросы отображаются в анкетах, размещенных на лендинговых страницах или доменах. Кастомизированные вопросы НЕ отображаются в Experium в колонках Сводки проекта во вкладке "Отклики с сайтов" и в Портфеле откликов, если анкета размещена на домене. Кастомизированные вопросы отображаются в Experium в колонках Сводки проекта во вкладке "Поступившие анкеты" и в Портфеле откликов, если анкета размещена на лендинге.

Для того чтобы добавить вопрос на других языках, нажмите кнопку «Добавить переводы» и в открывшемся окне выберите команду «Добавить перевод», выберите язык и внесите название раздела вопроса на выбранном языке (Рис. 16).

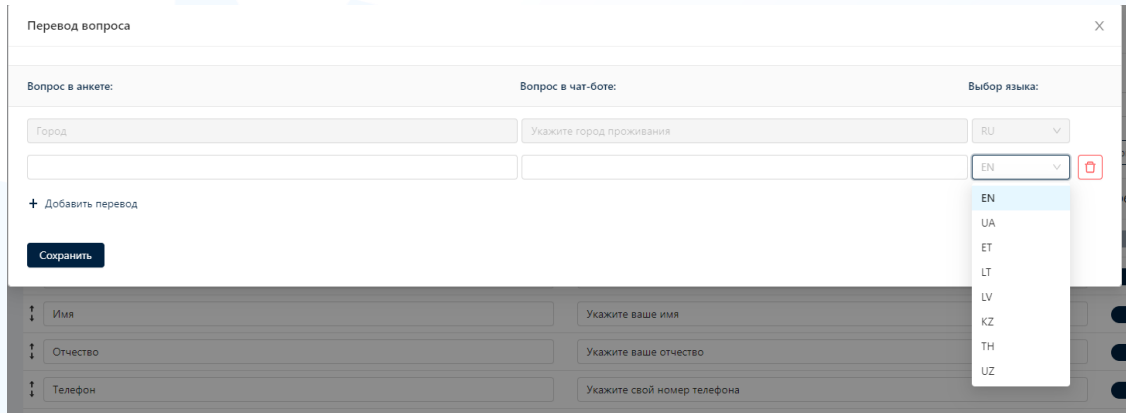


Рис. 16

Для того чтобы добавить перевод анкеты на других языках, нажмите кнопку «Добавить перевод» и в открывшемся окне «Перевод анкеты» укажите название вопросов анкеты на выбранных языках, переключая языковые вкладки (Рис. 17–18). По завершению ввода информации нажмите кнопку «Ок».

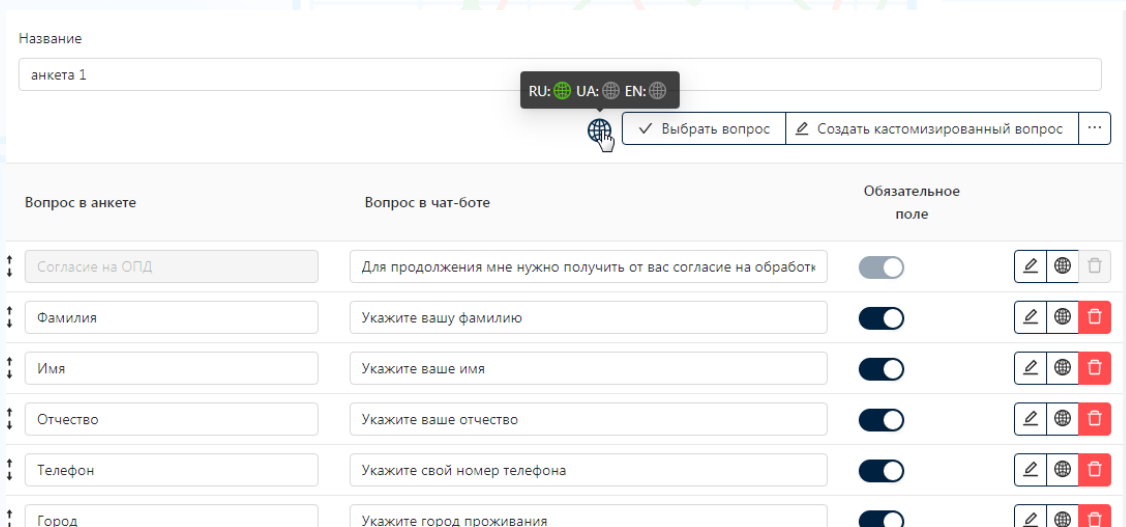


Рис. 17

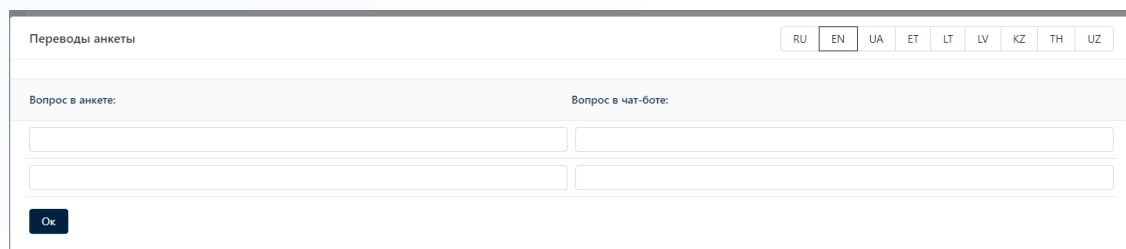


Рис. 18

Для того чтобы изменить последовательность вопросов анкеты, нажмите левой кнопкой мыши на стрелки слева от вопроса и не отпуская кнопки переместите вопрос (Рис. 19).

Название: анкета 1

Выбрать вопрос | Создать кастомизированный вопрос

Вопрос в анкете	Вопрос в чат-боте	Обязательное поле	Действия
Согласие на ОПД	Для продолжения мне нужно получить от вас согласие на обработку	<input type="checkbox"/>	✎ 🌐 🗑️
Фамилия	Укажите вашу фамилию	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ 🌐 🗑️
Имя	Укажите ваше имя	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ 🌐 🗑️
Отчество	Укажите ваше отчество	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ 🌐 🗑️
Телефон	Укажите свой номер телефона	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ 🌐 🗑️

Рис. 19

Для того чтобы удалить вопрос, нажмите кнопку «Удалить» напротив вопроса, который необходимо удалить из анкеты.

После завершения редактирования вопросов анкеты, нажмите кнопку «Сохранить» в окне «Добавить вопросы».

Во вкладке «Предустановленные анкеты» для быстрого поиска анкет используйте фильтры «Все анкеты», «Домены», «Название» (Рис. 20).

Предустановленные анкеты | Резервные вопросы

Название 🔍 | Все анкеты | Домены

Рис. 20

Резервные вопросы

Во вкладке **«Резервные вопросы»** отображается список кастомизированных вопросов компании, которые могут использоваться в анкетах при публикации вакансий (Рис. 21).

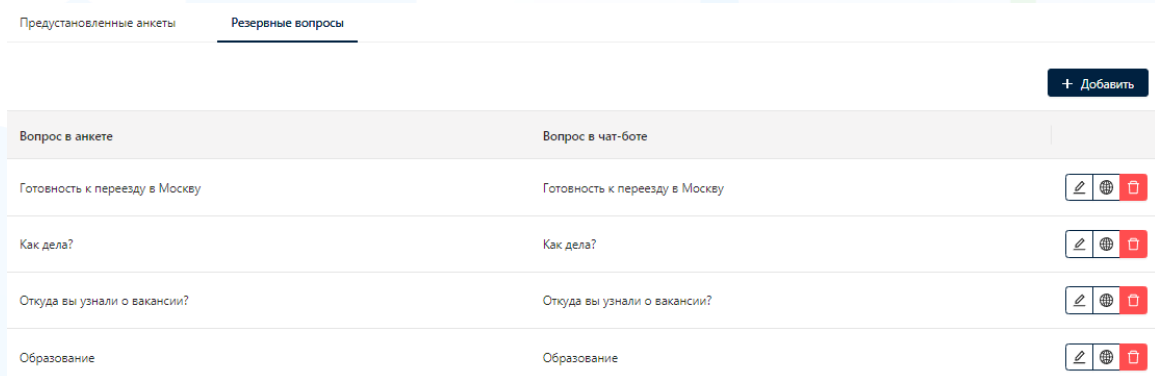


Рис. 21

Для того чтобы создать резервный вопрос, нажмите кнопку **«Добавить»** и в открывшемся окне **«Добавить вопрос»** укажите тип вопроса и заполните необходимые поля.

Для того чтобы добавить вопрос на других языках, нажмите кнопку **«Добавить переводы»** и в открывшемся окне выберите команду **«Добавить перевод»**, выберите язык и внесите название раздела вопроса на выбранном языке (Рис. 22).

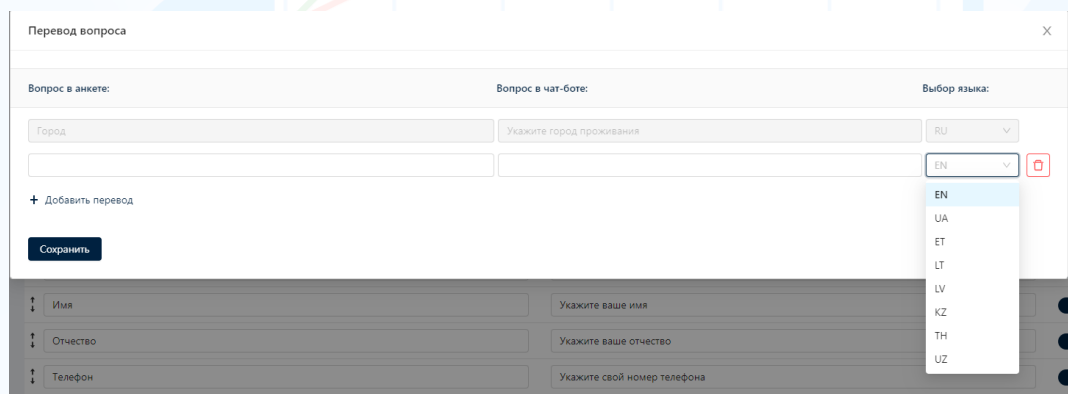


Рис. 22

Для того чтобы изменить вопрос, откройте анкету с вопросами и нажмите кнопку **«Редактировать вопрос»**. В открывшемся окне **«Редактировать вопрос»** внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Для того чтобы удалить вопрос, нажмите кнопку **«Удалить»** напротив вопроса, который необходимо удалить из списка.